

**Regulamin form wsparcia dla studentów
z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Międzynarodowej
Akademii Nauk Stosowanych w Łomży**

Na podstawie art. 76 pkt 3 i art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), Statutu oraz Regulaminu Studiów Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wszystkie rozwiązania stosowane w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży wobec studentów z niepełnosprawnościami lub z chorobami przewlekłymi w celu wyrównania ich szans muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych.
2. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, zwane dalej „PRON”, jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów w sprawach związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą oraz za wynikający stąd dobór racjonalnych usprawnień oraz rekomendacji w zakresie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminu Studiów.
3. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, jest odpowiedzialny za kontrolę wdrażanych w jednostce usprawnień oraz rekomendowanych rozwiązań w zakresie indywidualnej organizacji studiów według kryterium realizacji zasady zachowania pełni wymagań merytorycznych. W przypadku naruszenia tej zasady zawiadamia Rektora.
4. Wszelkie rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta nie powinny naruszać zasady równego traktowania rozumianej jako zagwarantowanie zarówno pełni praw, jak i obowiązków wszystkich studentów.

§ 2 Osoby uprawnione do korzystania ze wsparcia PRON

1. Do korzystania z usług PRON uprawnione są, będące członkami wspólnoty Uczelni:
 - a) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
 - b) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności;
 - c) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Korzystanie z usług PRON wymaga uprzedniego zgłoszenia za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia
3. PRON może, na prośbę i za zgodą studenta z niepełnosprawnością udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących

w zakres działania PRON. Zakres, w jakim PRON będzie reprezentował daną osobę, określa na podstawie analizy dokumentacji studenta oraz informacji zebranych w czasie konsultacji.

4. PRON w uzasadnionych przypadkach może odmówić wsparcia, w tym w przypadku:
 - a) niepodjęcia przez studenta koniecznych kroków w kierunku poprawy bądź stabilizacji sytuacji zdrowotnej;
 - b) odmowy opanowania umiejętności koniecznych dla efektywnego skorzystania z optymalnych form wsparcia z wykorzystaniem nowych narzędzi technologicznych.

§ 3 Racjonalne usprawnienia

1. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia na studenta, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnością możliwości korzystania z wszelkich praw należnych studentom oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Racjonalne usprawnienia obejmują w szczególności:
 - a) przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu;
 - b) zapewnienie sprzętu adaptacyjnego;
 - c) transport specjalistyczny;
 - d) pomoc asystentów;
 - e) pomoc tłumaczy języka w tym języka migowego o ile będzie istniała taka konieczność;
 - f) wydłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia.
3. Prawo do korzystania z racjonalnych usprawnień przyznaje studentowi na podstawie formularza, o którym mowa w § 2 ust. 2, wniosku studenta oraz dokumentacji medycznej określając czas, na który dane usprawnienie zostaje przyznane. W zakresie, w jakim racjonalne usprawnienie rzutuje na proces organizacji kształcenia, wskazane prawo podlega przyznaniu po uprzednim zwróceniu się do PRON.

§ 4 Indywidualna organizacja studiów wynikająca z Regulaminu Studiów

1. Na podstawie Regulaminu Studiów Dziekan udziela zgody na indywidualną organizację studiów w postaci indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub z chorobą przewlekłą uwzględniając opinię PRON.
2. W przypadku osób, którym został wyznaczony indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub z chorobą przewlekłą może polegać w szczególności na:
 - a. zmianie trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń;
 - b. zmianie sposobu uczestnictwa w zajęciach;
 - c. zmianie organizacji sesji;
 - d. zmiany w cyklu kształcenia pozwalającej na indywidualne dostosowanie czasu i sposobu realizacji programu całych studiów.
3. W swojej opinii PRON wskazuje szczegółowe rozwiązania, których celem jest zapewnienie osobie niepełnosprawnej warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym, określając szczegółowo ich formę oraz czas na jaki dana forma wsparcia jest rekomendowana.

4. Opinia PRON nie zawiera informacji na temat stanu zdrowia studenta ani jego niepełnosprawności, chyba że student wyrazi na to pisemną zgodę i jest to niezbędne do zapewnienia właściwego wsparcia ze strony pracowników uczelni.

§ 5 Dokumentacja medyczna

1. Studenci ubiegający się o korzystanie z usług PRON zobowiązani są do wypełnienia formularza, o którym mowa w § 2 ust. 2, i złożenia odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. W szczególności osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności zobowiązane są okazać oryginał orzeczenia. PRON może potwierdzić zgodność z oryginałem na kopii dokumentu, potwierdzając tę zgodność datą, pieczęcią i własnym podpisem.
2. Jeśli PRON uzna przedstawioną przez studenta dokumentację za niewystarczającą do zaopiniowania wniosku, zwraca się o jej uzupełnienie. W przypadku, gdy student nie dopełni zobowiązania w ciągu 14 dni, PRON nie udziela rekomendacji.
3. Dokumenty składane do PRON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub dokumentacji dotyczącej schorzeń o charakterze stałym.
4. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba niepełnosprawna lub przewlekle chora korzystająca ze wsparcia PRON jest zobowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.
5. Jeśli zgromadzona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programu studiów, PRON odmawia udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
6. Dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 6 Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta, w celu wyrównania jego szans, PRON może wnioskować do Dziekana o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu.
2. W ramach zmiany formy egzaminu w szczególności możliwe jest:
 - a. przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia; PRON określa czas przedłużenia egzaminu;
 - b. zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - c. włączanie do egzaminu osób trzecich, w szczególności tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora;
 - d. zmiana miejsca egzaminu;
 - e. użycie specjalistycznych narzędzi lub aplikacji.
3. Warunkiem skorzystania z adaptacji egzaminu lub zaliczenia jest złożenie wniosku, w którym student określi zakres zmian co najmniej siedem dni przed jego terminem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
4. Na prośbę egzaminatora PRON może delegować pracownika lub inną osobę w celu nadzorowania egzaminu w przedłużonym czasie.

5. Jeżeli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu lub czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez PRON, uzgadnia od z Dziekanem zmiany w zakresie miejsca lub czasu zdawania egzaminu przez tego studenta.
6. W przypadku konieczności przygotowania materiałów w alternatywnej formie zapisu, egzaminator przekazuje do PRON materiały egzaminacyjne w zapisie elektronicznym nie później niż na trzy dni robocze przed egzaminem.
7. PRON ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie materiałów podczas ich przetwarzania na alternatywne formy zapisu.
8. Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu będą przepisywane na druk zwykły przez osobę wskazaną przez PRON. W przypadku egzaminów testowych, odpowiedzi będą przepisywane na standardowy kwestionariusz i dołączane do puli wszystkich prac w celu zagwarantowania anonimowości studenta.

§ 7 Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować o przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji, wnioskując o przyznanie indywidualnej organizacji studiów. Wniosek może zostać złożony przez informatyczny system Wirtualna Uczelnia.
2. Rozstrzygnięcie o przesunięciu terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów podejmuje Dziekan, po uzyskaniu opinii PRON w tej sprawie.
3. Wyznaczenie terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się na drodze ustaleń między egzaminatorem, a studentem lub reprezentującym studenta.
4. Dziekan informuje egzaminatorów o wprowadzonych zmianach.

§ 8 Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, PRON na wniosek studenta może zaproponować Dziekanowi zmiany sposobu uczestnictwa studenta w zajęciach, polegające w szczególności na:
 - zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach;
 - zmianie trybu uczestnictwa na eksternistyczny;
 - udziale zdalnym przez środki komunikacji elektronicznej;
 - możliwości rejestracji zajęć w celu ich udostępnienia studentowi;
 - zmianie sposobów weryfikacji efektów uczenia się w trakcie trwania zajęć, o ile nowy sposób pozwala na weryfikację efektów uczenia się.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności studenta, PRON może proponować zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci laboratoryjni.
3. W przypadku, gdy z powodu niesprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, PRON może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających temu studentowi pełny udział w zajęciach. W swojej opinii PRON określa rodzaj urządzenia oraz okres jego użytkowania. Wzór pozwolenia stanowi załącznik nr 3.

4. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4.
 - zastosowaniu określonych rozwiązań, o których mowa w ust. 1-4, Dziekan rozstrzyga odpowiednio po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia. W przypadku niewyrażenia opinii przez prowadzącego zajęcia w terminie 14 dni od dnia zwrócenie się przez Dziekana o wyrażenie opinii uznaje się, że wyrażona została opinia pozytywna. Prowadzący jest informowany przez Dziekana o zastosowanym rozwiązaniu.
5. W przypadku niemożności zrealizowania danego kursu z powodu niepełnosprawności lub choroby studenta Dziekan, po uzyskaniu opinii PRON, wyznaczy inne, ekwiwalentne działanie, polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach lub zmianie formy odbywania praktyk.

§ 9 Przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu

W przypadku, gdy z powodu niesprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, kierownik PRON podejmuje decyzję o zastosowaniu racjonalnego usprawnienia polegającego na alternatywnej formie zapisu.

Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: pismo brajla, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, nagranie video, zapis elektroniczny, grafika dotykowa.

Student z niepełnosprawnością jest odpowiedzialny za zgłoszenie do PRON potrzeby uzyskania materiałów z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu.

Wykładowca, na prośbę PRON, udostępnia materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć, w celu przetworzenia ich na formę alternatywną nie później niż na pięć dni przed zajęciami, na których będą wykorzystywane.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Rektor

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

WZÓR

FORMULARZ REJESTRACYJNY dla osób ubiegających się o pomoc

DANE OSOBOWE

1. Nazwisko
2. Imię
3. Nr PESEL
4. Telefon
5. Adres e-mail

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW/KSZTAŁCENIA

6. Nr indeksu/nr albumu
7. Rok studiów/kształcenia, kierunek
(osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku proszę o podanie wszystkich kierunków studiów)
8. Poziom kształcenia (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów):
 - 1) studia pierwszego stopnia
 - 2) studia drugiego stopnia
 - 3) studia podyplomowe
9. Forma studiów
 - a) studia stacjonarne (dienne)
 - b) studia niestacjonarne (zaoczne)

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI lub CHOROBY

10. Stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć właściwy stopień niepełnosprawności orzeczonego przez komisję lekarską):
 - 1) znaczny
 - 2) umiarkowany
 - 3) lekki
 - 4) brak orzeczonego stopnia
11. Schorzenia specjalne* (proszę zaznaczyć właściwe, o ile dotyczy)

Choroba Parkinsona,
Stwardnienie rozsiane
Paraplegia, tetraplegia, hemiplegia
Znaczne upośledzenie widzenia (ślepotę)
Niedowidzenie
Głuchota i głuchoniemota
Nosicielstwo wirusa HIV oraz choroba AIDS
Epilepsja
Przewlekłe choroby psychiczne
Upośledzenie umysłowe
Miastenia
Późne powikłania cukrzycy

12. Opis problemów zdrowotnych

13. Trudności w studiowaniu (proszę opisać trudności pojawiające się podczas studiów/kształcenia, które spowodowały chęć skorzystania z pomocy PRON lub trudności związane z procesem uczenia się we wcześniejszych etapach nauczania)

14. Rodzaj oczekiwanej pomocy (w przypadku trudności z określeniem rodzaju wsparcia, proszę zwrócić się do właściwego konsultanta)

.....
(data)

.....
(podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży z siedzibą przy ul. Studenckiej 19. Może Pani/Pan skontaktować się z nami osobiście lub telefonicznie pod numerem 86/216-94-97.

-W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez skrócona nazwa ADO danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Paulina Zabielska za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: paulina.zabielska@mans.edu.pl

- Pani /Pana dane osobowe zbierane do celów rekrutacyjnych i procesu kształcenia w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży przetwarzamy na podstawie Ustawa o Szkolnictwie Wyższym Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Dane te będą przekazywane uprawnionym instytucjom wyłącznie na podstawie obowiązującego prawa. Podanie tych danych jest niezbędne w procesie kształcenia na naszej Uczelni.

- Dane osobowe które zbieramy na podstawie Pani/Pana zgody są przetwarzane w związku z realizacją celów w procesie rekrutacji i kształcenia opisane w Statucie Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży. Niepodanie tych danych lub brak zgody na ich przetwarzanie nie spowoduje dla Pani/ Pana żadnych negatywnych okoliczności.

- Może Pan/Pani wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.

- Dane osobowe, które zebraliśmy na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będziemy przetwarzać przez okres trwania studiów, a po jego ustaniu przez kolejnych 50 lat w celu archiwizacji. Dane osobowe, które zebraliśmy na podstawie Pana/Pani zgody będziemy przetwarzać do czasu utraty ich przydatności dla Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży lub momentu cofnięcia zgody.

- Ma Pani /Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia swoich danych osobowych.

-Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany z przysługującymi mi prawami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Międzynarodową Akademię Nauk Stosowanych w Łomży.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia pomocy przez Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych i stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Dokumentacja, którą Państwo przedstawiają jest podstawą do korzystania ze wszystkich form wsparcia, które oferuje kandydatom, studentom i pracownikom z niepełnosprawnościami oraz trudnościami zdrowotnymi.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na Uczelni w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych aktów wykonawczych obowiązujących w Uczelni, jak również z Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w dniu 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO1).

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest prawo do ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Wszystkie inne Państwa dane osobowe, które nie są wymagane do powyższych celów, mogą być przetwarzane na podstawie odrębnie wyrażonej przez Państwo zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (dane dotyczące zdrowia) stanowi art. 9 ust 2. lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. Zgodę można wycofać w każdym czasie m.in. przez wysłanie maila na adres: paulina.zabielska@mans.edu.pl. Przypominamy, że



wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanego wyżej celu dotyczącego zapewnienia niezbędnego wsparcia przez Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych. W przypadku procesu rekrutacji na studia przez czas trwania rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy, a w przypadku przyjęcia na studia zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

Gdy ma to zastosowanie, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy oraz Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. Aby zapewnić możliwie najwyższy standard ochrony danych osobowych z tymi podmiotami zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO, tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne w celu zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Międzynarodową Akademię Nauk Stosowanych w Łomży z siedzibą przy ul. Studenckiej 19, 18-400 Łomża w celu zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia.

.....
(podpis)

* o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820).

WZÓR

Wniosek o adaptację formy egzaminu/zaliczenia

Łomża, dnia

Imię i nazwisko

Nr albumu

Proszę o dokonanie zmian form ustnych/pisemnych egzaminów/zaliczeń*:

1. przedłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia o %;
2. elektroniczna wersja egzaminu/zaliczenia z możliwością pisania na komputerze z włączeniem specjalistycznych programów:
 - a) udźwiękawiających (jakich):,
 - b) powiększających(jakich):,
 - c) dla osób z dysleksją Balabolka;
 - d) przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem alternatywnej klawiatury/myszki itp. nazwa sprzętu
3. przygotowanie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem zmienionej wielkości czcionki,
 - a) krój czcionki,
 - b) wielkość czcionki,
 - c) pogrubienie* **tak/nie**,
 - d) odstęp międzywierszowy
 - e) przygotowanie egzaminu w brajlu;
 - f) inne zmiany (jakie)
4. Lista egzaminów/zaliczeń (proszę wypełnić odrębnie w odniesieniu do każdego egzaminu/zaliczenia):
 - a) pełna nazwa kursów
 - b) imię i nazwisko, adres mailowy osoby prowadzącej egzamin/zaliczenie
.....
 - c) data egzaminu/zaliczenia
 - d) godzina egzaminu/zaliczenia.....
 - e) miejsce odbywania się egzaminu/zaliczenia adres z oznaczeniem budynku i nr sali
.....
 - f) rodzaj egzaminu, zaliczenia (testowy z pytaniami zamkniętymi/otwartymi, opisowy, inny
.....

.....
(podpis studenta/studentki)

* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź



WZÓR

Łomża, dnia

**POZWOLENIE NA ZASTOSOWANIE DODATKOWYCH URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH****Dane osobowe studenta/studentki:**

Imię

Nazwisko

PESEL

Rok studiów/kształcenia

Poziom kształcenia i forma kształcenia:

Ze względu na posiadaną niesprawność student/studentka ma prawo do stosowania w czasie zajęć akademickich następujących urządzeń w okresie od dnia do dnia

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych).....
podpis Dziekana

WZÓR

DEKLARACJA

Dane osobowe studenta/studentki:

Imię

Nazwisko

PESEL

Rok studiów/kształcenia

Poziom kształcenia i forma kształcenia:

.....

Niniejszym potwierdzam, iż zarejestrowany w trakcie zajęć dźwięk i obraz będę wykorzystywać wyłącznie na użytek prywatny. Zobowiązuję się także do ochrony zarejestrowanych materiałów, w tym zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 poz. 1231), oraz ewentualnych zarejestrowanych danych osobowych.

Łomża, dnia

.....

(podpis studenta/studentki)

